

ميعاد الديباني

الملخص

أخصائية إعلامية وصحفية، بخلفية أكاديمية ومهنية في الإعلام والصحافة وعلاقات المستفيدين، وخبرة في الكتابة والتحرير وصناعة المحتوى والتحليل والتواصل، مع اهتمام بتحسين تجربة المستفيد وتطوير الإجراءات ورفع جودة الخدمات وكفاءة العمليات.

المهارات

التواصل الفعال | الاتصال الجماهيري | العمل الجماعي | حل المشكلات | إدارة الوقت | القيادة | التكيف والمرونة | الابتكار والإبداع | التخطيط والإقناع | الذكاء العاطفي | الدقة والانتباه للتفاصيل | إتقان استخدام برامج Microsoft Office | إدارة المشاريع | العلاقات العامة | إدارة المحتوى الرقمي | إدارة الأزمات الإعلامية | إعداد التقارير | كتابة الأخبار الصحفية وتحريرها | التقديم الإذاعي | كتابة السيناريوهات وإنتاج الوثائقيات | إجراء المقابلات الإعلامية | إعداد وإنتاج المحتوى الرقمي | إدارة وسائل التواصل الاجتماعي | التسويق الرقمي | التسويق عبر وسائل التواصل الاجتماعي | الكتابة الإبداعية | الكتابة الإبداعية للمحتوى | كتابة السيناريو | المجلات | البحث | صياغة البيانات الصحفية | إعداد الخطابات | إعادة كتابة المقالات | تحليل البيانات الإعلامية | التفكير التصميمي | تصميم الجرافيك | المونتاج.

التعليم

درجة البكالوريوس في الإعلام.

العضويات

- صحفي | اختصاصي إعلامي، الهيئة العامة لتنظيم الإعلام.
- رئيس تحرير | مصور فوتوغرافي، الهيئة العامة لتنظيم الإعلام.

الدورات

- مبادئ الحاسب الآلي.
- الأمن السيبراني والأمن الرقمي.
- إدارة منصات التواصل الاجتماعي.
- مهارات وسمات الصحفي.
- البرنامج التأهيلي للإرشاد السياحي.
- إدارة علاقات العملاء.
- التواصل التسويقي.